# STATUT
# TORUŃSKIEGO TOWARZYSTWA TRADYCJI MORSKICH
# STOWARZYSZENIA W TORUNIU

## PREAMBUŁA

My, członkowie Toruńskiego Towarzystwa Tradycji Morskich – Stowarzyszenia, kierując się szacunkiem dla wielowiekowego dziedzictwa morskiego Rzeczypospolitej Polskiej, Pomorza oraz miasta Torunia, uznając szczególną rolę żeglarstwa w kształtowaniu postaw obywatelskich – odpowiedzialności, samodzielności i umiejętności współdziałania – tworzymy organizację służącą pielęgnowaniu i upowszechnianiu tradycji żeglarskich.

Pragniemy popularyzować historię oraz osiągnięcia żeglarstwa polskiego, a zwłaszcza toruńskiego, podnosić poziom wiedzy, bezpieczeństwa i kultury żeglarskiej, a także promować zasady etyki, dobrych obyczajów i wzajemnego szacunku.

Dostrzegając znaczenie edukacji, działalności kulturalnej, integracji społecznej oraz aktywizacji osób w różnym wieku i o różnych możliwościach, dążymy do tworzenia przestrzeni współpracy dla wszystkich, których łączy zainteresowanie żeglowaniem. Poprzez działalność społeczną – szkoleniową, wychowawczą i organizacyjną – chcemy służyć lokalnej społeczności oraz przyczyniać się do rozwoju żeglarstwa w naszym regionie, a także do popularyzowania wielowiekowych związków naszego Miasta z morzem.

Przyjmując niniejszy Statut, zobowiązujemy się działać zgodnie z zasadami dobrowolności, samorządności, uczciwości, odpowiedzialności i poszanowania prawa, mając na względzie dobro wspólne oraz cele, dla których zostało powołane Toruńskie Towarzystwo Tradycji Morskich – Stowarzyszenie.

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Toruńskie Towarzystwo Tradycji Morskich – Stowarzyszenie, zwane dalej Towarzystwem/Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może korzystać z nazwy skróconej – TTTM.
3. Nazwa Towarzystwa jest prawnie zastrzeżona.

**§ 2**

1. Obszarem działania Towarzystwa jest Rzeczpospolita Polska.
2. Siedzibą Towarzystwa i jego władz jest miasto Toruń.

**§ 3**

Towarzystwo może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

**§ 4**

Towarzystwo jest stowarzyszeniem wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego i posiada osobowość prawną.

**§ 5**

Towarzystwo opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, lecz do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.

**§ 6**

1. Towarzystwo używa okrągłej pieczęci ze stylizowanym żaglowcem i napisem: „Toruńskie Towarzystwo Tradycji Morskich" oraz płaskiej pieczęci zawierającej nazwę Stowarzyszenia: Toruńskie Towarzystwo Tradycji Morskich - Stowarzyszenie, dane adresowe, KRS, NIP i REGON.
2. Logo Towarzystwa stanowi żaglowiec, którego ożaglowane trzy maszty są stylizowane na litery „T", a sztaksle są stylizowane na literę „M" – razem stanowią skrót TTTM, wzór loga Towarzystwa stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

## Rozdział II. Cele i środki działania

**§ 7**

Celem Towarzystwa jest:

1) Upowszechnianie wiedzy o tradycjach morskich, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji Torunia i Pomorza.

2) Podnoszenie poziomu wyszkolenia, bezpieczeństwa, kultury i dobrych obyczajów żeglarskich.

3) Inicjowanie tworzenia kół, sekcji i klubów żeglarskich.

4) Popularyzowanie historii i osiągnięć żeglarstwa toruńskiego, polskiego i światowego.

5) Popularyzowanie zasad etyki i etykiety żeglarskiej.

6) Prowadzenie i wspieranie działalności kulturalnej.

7) Promocja i propagowanie zdrowego stylu życia.

**§ 8**

Towarzystwo realizuje swoje cele poprzez:

1) Organizowanie wystaw, pokazów, odczytów, dyskusji, sympozjów, seminariów, konkursów, imprez tematycznych, rejsów i obozów żeglarskich.

2) Współdziałanie z placówkami naukowymi, władzami, instytucjami i organizacjami zainteresowanymi wychowaniem młodzieży, jej resocjalizacją i działaniami na rzecz młodzieży niepełnosprawnej.

3) Prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z której dochód przeznaczony jest na realizację celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

4) Organizację i prowadzenie szkoleń żeglarskich.

5) Realizację innych zadań zgodnych z profilem działania Towarzystwa.

6) Aktywizację osób starszych, wykluczonych lub niepełnosprawnych.

## Rozdział III. Członkowie, ich prawa i obowiązki

**§ 9**

Członkowie Towarzystwa dzielą się na:

1) Członków zwyczajnych;

2) Członków honorowych;

3) Członków wspierających.

**§ 10**

1. Członkiem zwyczajnym i honorowym Towarzystwa może być wyłącznie osoba fizyczna.
2. Członkiem honorowym Towarzystwa może być osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla Towarzystwa lub żeglarstwa.

3. Członkiem wspierającym Towarzystwa może być osoba prawna lub instytucja nie posiadająca osobowości prawnej, która wnosi swój wkład w realizację celów Towarzystwa.

**§ 11**

1. Członkowie zwyczajni i honorowi mają prawo do:
   1) wybierania i bycia wybieranymi do władz Towarzystwa;
   2) korzystania z mienia Towarzystwa;
   3) brania czynnego udziału w działalności Towarzystwa;
   4) wspierania przez Towarzystwo ich indywidualnych działań żeglarskich;
   5) oceniania działalności Towarzystwa, współdecydowania o jego sprawach oraz zgłaszania odpowiednich wniosków do organów Towarzystwa;
   6) korzystania z pomocy Towarzystwa w zakresie wykonywania obowiązków członkowskich;
   7) składania oświadczeń we wszystkich przypadkach, w których organy Towarzystwa mają podjąć uchwały dotyczące jego osoby i odwoływania się od tych uchwał na zasadach określonych Statutem;
   8) korzystania z majątku Towarzystwa na zasadach określonych uchwałą zarządu Towarzystwa.
2. Członkowie wspierający mają prawo do:
   1) uczestniczenia w Walnym Zebraniu członków Towarzystwa bez czynnego i biernego prawa wyborczego;
   2) uczestniczenia w imprezach i innych spotkaniach organizowanych i prowadzonych przez Towarzystwo;
   3) zgłaszania postulatów i wniosków wobec władz Towarzystwa.

**§ 12**

1. Członkowie Towarzystwa mają za zadanie:
   1) brać udział w działalności Towarzystwa;
   2) przestrzega
   3) zasad etyki żeglarskiej;
   4) współdziałać z władzami Towarzystwa w wykonywaniu statutowych celów i zadań Towarzystwa;
   5) podnosić wiedzę żeglarską oraz doskonalić umiejętności żeglarskie;
   6) dbać o wizerunek żeglarza oraz Towarzystwa.

2. Członkowie Towarzystwa mają obowiązek:
    1) przestrzega
    2) zapisów statutu, regulaminów i uchwał władz Towarzystwa oraz dobrych obyczajów;
    3) regularnego i terminowego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Towarzystwie;
    4) dbać o mienie Towarzystwa;
    5) osobiście uczestniczyć w pracach władz Towarzystwa, do których należą.

**§ 13**

1. Członkiem Towarzystwa zostaje osoba, która:
    1) złożyła podpisaną deklarację członkowską do Towarzystwa, zwaną dalej ,,deklaracją", której wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu;
    2) uiściła składkę członkowską, za pierwszy rok członkostwa w Towarzystwie.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Towarzystwa składa deklarację do zarządu Towarzystwa.
3. Deklaracja członkowska, o której mowa może być złożona:
    1) w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem;
    2) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym, z wykorzystaniem formularza udostępnionego na stronie internetowej Towarzystwa.
4. Zarząd Towarzystwa w terminie 30 dni od dnia otrzymania deklaracji i opłacenia składki za pierwszy rok członkostwa w Towarzystwie może w formie uchwały sprzeciwić się przystąpieniu osoby ubiegającej się o przyjęcie do Towarzystwa.
5. W przypadku gdy deklaracja dotyczy osoby małoletniej do deklaracji załącza się zgodę opiekuna prawnego na przystąpienie do Towarzystwa.
6. Zarząd Towarzystwa, w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, informuje zainteresowanego o jej treści wraz z uzasadnieniem oraz zwraca uiszczoną składkę członkowską.
7. Od uchwały o odmowie przyjęcia do Towarzystwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia.
8. Członkostwo wspierające nadaje się na wniosek lub za zgodą zainteresowanego. Nadaje je Zarząd Towarzystwa w drodze uchwały.

**§ 14**

1. Członek traci członkostwo w Towarzystwie na skutek skreślenia lub wykluczenia.

2. Członkostwo w Towarzystwie ustaje w przypadku:
    1) rezygnacji członka z członkostwa w Towarzystwie;
    2) śmierci członka;
    3) nie opłacenia przez członka składek członkowskich za 2 kolejne lata;
    4) wykluczenia członka z Towarzystwa.
3. W przypadku ustania członkostwa skreśla się członka z listy członków Towarzystwa.

## Rozdział IV. Struktura organizacyjna

**§ 15**

1. Władzami Towarzystwa są:
    1) Walne Zebranie członków Towarzystwa;
    2) Zarząd Towarzystwa;
    3) Komisja Rewizyjna Towarzystwa;
    4) Sąd Koleżeński Towarzystwa.
2. Kandydatury do Władz Towarzystwa mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie zwyczajni i honorowi Towarzystwa.
3. Kadencja wszystkich organów Towarzystwa trwa 4 lata.

### Walne Zebranie członków Towarzystwa

**§ 16**

1. Członek Towarzystwa, który nie zalega z opłatami na rzecz Towarzystwa może brać udział w walnym zebraniu. Prawo udziału w walnym zebraniu może być wykonywane tylko osobiście.
2. W walnym zgromadzeniu mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez zarząd Towarzystwa.

**§ 17**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Towarzystwa należy:

1) określenie siedziby Towarzystwa;
2) zmiana nazwy Towarzystwa;
3) wybór i odwoływanie zarządu Towarzystwa i jego poszczególnych członków, określanie liczby członków zarządu Towarzystwa oraz sposobu wyboru zarządu;
4) wybór i odwoływanie członków komisji rewizyjnej i określanie liczby członków komisji rewizyjnej;

5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności zarządu Towarzystwa;
6) udzielanie absolutorium poszczególnym członkom zarządu Towarzystwa;
7) zwalnianie poszczególnych członków Towarzystwa, w całości lub w części, ze składek i innych opłat na rzecz Towarzystwa;
8) określenie głównych kierunków i form działalności;
9) uchwalanie zmian w statucie;
10) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Towarzystwa i przeznaczeniu jego majątku;
11) podejmowanie uchwał w sprawie nabywania i zbywania nieruchomości;
12) uchwalanie wzoru logo Towarzystwa oraz innych insygniów jeśli mają zostać nadane;
13) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez członków Towarzystwa, a w szczególności dotyczących spraw programowych i budżetowych;
14) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady;
15) nadawanie na wniosek Zarządu tytułu Członka Honorowego Towarzystwa;
16) wybór członków Sądu Koleżeńskiego.

**§ 18**

1. Walne zebranie może być zwyczajne albo nadzwyczajne. Walne zebranie zwołuje się na terenie siedziby Towarzystwa.
2. Zwyczajne walne zebranie jest zwoływane przez zarząd Towarzystwa nie rzadziej niż raz na rok celem w szczególności rozpatrzenia spraw, o których mowa w § 17 pkt 5, 6 i 7.
3. Nadzwyczajne walne zebranie może być zwołane przez zarząd Towarzystwa:
   1) z własnej inicjatywy - w każdym czasie;
   2) na wniosek komisji rewizyjnej Towarzystwa;
   3) na wniosek 1/3 ogólnej liczby członków Towarzystwa.
4. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego walnego zebrania składa się na piśmie z podaniem spraw, które mają być przedmiotem obrad.
5. Zarząd Towarzystwa jest obowiązany zwołać nadzwyczajne walne zebranie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 i winno się ono odbyć nie później niż 60 dni od otrzymania wniosku.
6. Nie zwołanie Walnego Zgromadzenia przez Zarząd Towarzystwa w terminie określonym w ust. 5 uprawnia Komisje Rewizyjną do zwołania Walnego Zebrania w terminach wynikających z niniejszego Statutu.

**§ 19**

1. Zwołanie walnego zebrania następuje przez zawiadomienie każdego członka Towarzystwa na 21 dni przed terminem walnego zebrania. W zawiadomieniu określa się datę, godzinę i miejsce odbycia walnego zebrania.
2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się projekt porządku obrad oraz inne dokumenty będące przedmiotem Walnego Zebrania.
3. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 1 następuje poprzez:
   1) Przesłanie zawiadomienia na dedykowany dla członków Towarzystwa adres e-mail, lub/i,
   2) Umieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Towarzystwa lub/i,
   3) Umieszczenie informacji w mediach społecznościowych prowadzonych przez Towarzystwo.
4. Dla prawidłowości zwołania walnego zebrania wystarczające jest zachowanie dwóch z form określonych w ust. 3.
5. Członka Towarzystwa, który jest obecny na walnym zebraniu, uważa się za prawidłowo zawiadomionego.

**§ 20**

1. Walne zebranie wybiera przewodniczącego obrad i sekretarza.
2. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz.
3. Członkowie Towarzystwa mogą przeglądać protokoły.
4. Uchwały walnego zebrania podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz.

**§ 21**

Uchwały walnego zebrania obowiązują wszystkich członków Towarzystwa.

## Zarząd Towarzystwa

**§ 22**

1. Zarząd Towarzystwa składa się z 3 do 7 osób, w tym: prezesa, sekretarza i skarbnika.
2. Walne zebranie dokonuje wyboru członków zarządu Towarzystwa w jeden z następujących sposobów:
   1) przez dokonanie bezpośredniego wyboru do pełnienia poszczególnych funkcji;
   2) przez dokonanie wyboru odpowiedniej liczby członków, którzy ze swego grona wybierają członków zarządu Towarzystwa na poszczególne funkcje; ukonstytuowanie

się zarządu Towarzystwa powinno nastąpić przed zakończeniem obrad walnego zebrania dokonującego wyboru;

3) przez dokonanie w pierwszej kolejności wyboru prezesa zarządu Towarzystwa i na jego wniosek pozostałych członków.

3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2, w trakcie kadencji, zarząd Towarzystwa może, dokonać zmian w pełnieniu przez poszczególnych członków zarządu swoich funkcji, o których niezwłocznie informuje członków Towarzystwa.

4. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji w zarządzie Towarzystwa walne zebranie stwierdza zaprzestanie pełnienia funkcji przez członka zarządu na najbliższym posiedzeniu. Oświadczenie o rezygnacji jest skuteczne z chwilą jego złożenia na piśmie Zarządowi Towarzystwa.

5. Członek zarządu, który nie uzyskał absolutorium, może być na tym posiedzeniu odwołany przez walne zebranie bezwzględną większością głosów obecnych na tym posiedzeniu pod warunkiem zgłoszenia i przyjęcia takiego wniosku.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, walne zebranie przeprowadza wybory uzupełniające do zarządu Towarzystwa.

7. W przypadku gdy pomiędzy walnymi zebraniami członek zarządu Towarzystwa utracił zdolność sprawowania swej funkcji lub złożył rezygnację i zaprzestał pełnienia swych obowiązków, zarząd Towarzystwa może powierzyć pełnienie obowiązków innemu członkowi zarządu lub innemu członkowi Towarzystwa do czasu najbliższego walnego zebrania, z zastrzeżeniem, że Prezesa, Skarbnika i Sekretarza można zastąpić wyłącznie innym członkiem Zarządu Towarzystwa.

8. Osoba niebędąca członkiem zarządu Towarzystwa, a której powierzono pełnienie obowiązków członka zarządu, w trakcie jego obrad dysponuje jedynie głosem doradczym.

**§ 23**

1. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje i prowadzi prezes, a w przypadku jego nieobecności upoważniony wcześniej przez zarząd Towarzystwa inny członek zarządu. Zwołanie posiedzenia zarządu następuje poprzez zawiadomienie wszystkich członków zarządu co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

3. W przypadku niezwołania przez prezesa posiedzenia zarządu Towarzystwa w terminie, o którym mowa w ust. 1, posiedzenie zarządu zwołuje członek zarządu Towarzystwa, o którym mowa w ust. 2, lub wspólnie dwóch członków zarządu.

4. Zarząd może podejmować uchwały wyłącznie w obecności zwołujących zarząd i pod warunkiem prawidłowego zwołania posiedzenia zarządu.

5. W posiedzeniach Zarządu Towarzystwa może uczestniczyć każdy członek Towarzystwa. Zainteresowany członek Towarzystwa zwraca się do Prezesa zarządu o zawiadomienie go o terminie najbliższego posiedzenia Zarządu. Prezes Zarządu zawiadamia zainteresowanego członka Towarzystwie w terminie o którym mowa w ust. 2.

**§ 24**

Do zakresu działania Zarządu Towarzystwa należy, w szczególności:

1) Realizacja celów Towarzystwa oraz uchwał Walnego Zebrania Członków;
2) Kierowanie całokształtem działalności Towarzystwa, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków;
3) Reprezentowanie Towarzystwa na zewnątrz;
4) Zarządzanie majątkiem i funduszami Towarzystwa;
5) Opracowanie programu gospodarczego i budżetu;
6) Przyjmowanie i skreślanie członków Towarzystwa, prowadzenie ewidencji członków;
7) uchwalanie wysokości wpisowego, składek członkowskich i innych opłat wnoszonych przez członków Towarzystwa na rzecz Towarzystwa oraz sposobu i terminów ich uiszczania;
8) Powoływanie, nadzorowanie i rozwiązywanie komisji problemowych Towarzystwa do określonych zadań;
9) Wydawanie instrukcji i regulaminów do użytku wewnętrznego;
10) Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Towarzystwa;
11) Podejmowanie uchwał o przystąpieniu Towarzystwa w charakterze członka do innych organizacji;
12) Ustalanie przedmiotu działalności gospodarczej wg PKD w drodze uchwały;
13) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Towarzystwa, a także określanie ich zakresów obowiązków i wynagrodzenia;
14) ustalanie zasad korzystania przez członków Towarzystwa z mienia Towarzystwa;
15) Nadawania statusu Członka Wspierającego Towarzystwa.

**§ 25**

1. Zarząd Towarzystwa we własnym zakresie dokonuje szczegółowego podziału kompetencji, z tym, że:
   1) prezes zarządu Towarzystwa kieruje bieżącą działalnością Towarzystwa, reprezentuje Towarzystwo na zewnątrz, kieruje pracą zarządu Towarzystwa oraz, z zastrzeżeniem

§ 23 ust. 2 i 3, zwołuje jego posiedzenia i im przewodniczy, a także dokonuje czynności z zakresu prawa pracy;

2) sekretarz sporządza protokoły posiedzeń zarządu Towarzystwa, prowadzi zbiór aktualnie obowiązujących uchwał Towarzystwa, protokołów walnych zebrań i posiedzeń zarządu Towarzystwa, prowadzi korespondencję, ewidencję członków i inne sprawy związane z obsługą biurowo-administracyjną Towarzystwa;

3) skarbnik osobiście lub za pomocą osoby o odpowiednich kwalifikacjach prowadzi rachunkowość Towarzystwa, pobiera należne składki i opłaty, czuwa nad prawidłowym wykonywaniem budżetu i prowadzi dokumentację finansowo-księgową.

2. Zarząd Towarzystwa informuje członków Towarzystwa o szczegółowym podziale kompetencji pomiędzy członków zarządu Towarzystwa.

**§ 26**

1. Oświadczenia woli w imieniu Towarzystwa składają w sprawach, w których wartość rozporządzanego mienia lub zaciąganego zobowiązania nie przekracza 2000 zł (dwóch tysięcy złotych) – każdy członek zarządu samodzielnie, zaś w pozostałych sprawach dwaj członkowie zarządu Towarzystwa działający łącznie, w tym Skarbnik Towarzystwa.
2. Zarząd Towarzystwa może udzielić jednemu z członków zarządu Towarzystwa lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

**§ 27**

Zarząd Towarzystwa jest obowiązany zapoznawać członków Towarzystwa z obowiązującymi uchwałami organów Towarzystwa, a na żądanie członka okazać je do wglądu.

## Komisja Rewizyjna Towarzystwa

**§ 28**

1. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób i kontroluje całokształt działalności statutowej, organizacyjnej, gospodarczej i finansowej Towarzystwa.
2. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego przed zakończeniem obrad walnego zebrania, które dokonało wyboru komisji rewizyjnej.
3. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji w komisji rewizyjnej walne zebranie w drodze uchwały stwierdza zaprzestanie pełnienia funkcji przez członka komisji rewizyjnej. Oświadczenie o rezygnacji jest skuteczne z chwilą jego złożenia Zarządowi Towarzystwa i Komisji Rewizyjnej na piśmie.
4. W przypadku, o których mowa w ust. 3, walne zebranie może przeprowadzić wybory uzupełniające do komisji rewizyjnej.

**§ 29**

1. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, z tym że komisja rewizyjna jest obowiązana dokonać kontroli działalności zarządu Towarzystwa, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, co najmniej raz w roku i sporządzić z tej kontroli protokół.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 powinna się odbyć po zatwierdzeniu przez Zarząd Towarzystwa sprawozdania finansowego jednak nie później niż do 15 maja każdego roku.
3. Posiedzenia komisji rewizyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący.
4. Posiedzenie komisji rewizyjnej zwołuje się poprzez zawiadomienie wszystkich członków komisji rewizyjnej co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem.
5. W przypadku gdy przewodniczący nie zwoła posiedzenia komisji rewizyjnej w terminie i sprawach, o których mowa w ust. 1, posiedzenie zwołuje co najmniej dwóch członków komisji rewizyjnej.
6. Dokumenty zawierające oświadczenia składane w imieniu komisji rewizyjnej sporządzane są na piśmie i wymagają podpisów większości członków tego organu.

**§ 30**

Do kompetencji komisji rewizyjnej należy:

1) przeprowadzenie, przynajmniej raz w roku, kontroli kasy i rachunkowości oraz gospodarczej działalności zarządu Towarzystwa;
2) dokonywanie okresowych ocen działalności statutowej zarządu Towarzystwa;
3) sporządzanie protokołów z kontroli, ocen działalności oraz innych czynności;
4) składanie sprawozdań walnemu zgromadzeniu zawierających wyniki kontroli i ocenę rocznego sprawozdania finansowego, ocenę pracy zarządu Towarzystwa oraz wnioski pokontrolne;
5) składanie wniosków w sprawie absolutorium dla poszczególnych członków zarządu Towarzystwa.

**§ 31**

1. Nie można w tym samym czasie być jednocześnie członkiem zarządu i komisji rewizyjnej.
2. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami zarządu Towarzystwa w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w stosunku zależności służbowej.

## Rozdział V. Majątek i fundusze Towarzystwa

**§ 32**

Towarzystwo może tworzyć fundusze oraz nabywać i zbywać składniki majątkowe.

**§ 33**

1. Na majątek Towarzystwa składają się:
   1) majątek trwały, wartości niematerialne i prawne;
   2) majątek obrotowy:
      2.a) środki pieniężne,
      2.b) należności i roszczenia;
   3) dochody:
      3.a) z wpisowego, składek członkowskich i innych opłat uchwalanych przez zarząd Towarzystwa, z dotacji i darowizn, z dobrowolnych świadczeń osób fizycznych i prawnych oraz z wydarzeń organizowanych przez Towarzystwo,
      3.b) z prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Członkowie Honorowi Towarzystwa zwolnieni są z wszelkich opłat na rzecz Towarzystwa.
3. Zarząd Towarzystwa może uchwalić składkę ulgową oraz jej wysokość i określić przypadki i warunki jej uiszczania.
4. Dochody Towarzystwa są przeznaczane na finansowanie jego działalności statutowej.
5. Warunkiem korzystania przez członka Towarzystwa z majątku Towarzystwa na zasadach preferencyjnych jest niezaleganie z jakimikolwiek opłatami na rzecz Towarzystwa.

**§ 34**

Towarzystwo prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## Rozdział VI. Zmiana Statutu i rozwiązanie Towarzystwa

**§ 35**

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania Towarzystwa podejmuje Walne Zebranie Członków Towarzystwa zwykłą większością głosów.

2. Zmiana Statutu Towarzystwa lub jego rozwiązanie jest możliwe tylko na walnym Zebraniu Towarzystwa, w którego projekcie porządku obrad przesłanym wraz zawiadomieniem o terminie Walnego Zebranie ujęto stosowne punkty.

**§ 36**

W sytuacji, gdy Towarzystwo nie posiada środków finansowych niezbędnych do dalszego działania albo z innych ważnych powodów, walne zebranie może podjąć uchwałę o jego rozwiązaniu.

**§ 37**

1. Likwidacji Towarzystwa dokonuje likwidator powołany przez walne zebranie.
2. Z chwilą powołania likwidatora zarząd Towarzystwa ulega zawieszeniu, a jego uprawnienia przejmuje likwidator.
3. Likwidacja Towarzystwa powinna nastąpić w terminie 12 miesięcy od powołania likwidatora.

**§ 38**

1. W przypadku likwidacji Towarzystwa jego majątek przeznacza się na zaspokojenie zobowiązań Towarzystwa.
2. Majątek pozostały po zaspokojeniu zobowiązań Towarzystwa jest przeznaczony na cele określone w uchwale walnego zebrania o likwidacji Towarzystwa.

**§ 39**

W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Towarzystwa, nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

## Rozdział VII. Postępowanie wewnątrzorganizacyjne

**§ 40**

1. Organy Towarzystwa podejmują swoje uchwały zwykłą większością głosów.
2. Uchwały zarządu Towarzystwa i komisji rewizyjnej podejmowane są przy obecności co najmniej połowy liczby członków danego organu (kworum).
3. W przypadku nieparzystej liczby członków organów, o których mowa w ust. 2 kworum stanowi połowa liczby zaokrąglona w górę do pełnej liczby.
4. Posiedzenia organów Towarzystwa, za wyjątkiem Walnego Zebrania członków, mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń służących do komunikowania się na odległość.

**§ 41**

1. Organy Towarzystwa podejmują swoje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Tajne głosowanie przeprowadza się na wniosek poparty przez 1/3 członków danego organu obecnych podczas obrad.
3. Głosowania mogą odbywać się przy użyciu urządzeń do liczenia głosów.

**§ 42**

1. Od uchwał Zarządu Towarzystwa wydanej w sprawach osobowych, bezpośrednio zainteresowanemu członkowi Towarzystwa przysługuje odwołanie na zasadach określonych w statucie.
2. Odwołanie składa się na piśmie w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały, a w przypadku, gdy Statut wymaga jej doręczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem zarządu Towarzystwa.
3. Organ odwoławczy rozpoznaje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.
4. W przypadku złożenia odwołania Zarząd uznając, iż odwołanie zasługuje w całości lub w części na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę.
5. Wykonaniu podlegają uchwały, które są ostateczne.
6. Ostateczne są uchwały, od których odwołanie nie przysługuje, a także te, od których odwołanie nie zostało wniesione w terminie.

**§ 43**

1. Jeżeli przedmiotem Walnego Zebrania ma być rozpatrzenie sprawozdania Zarządu, sprawozdania Komisji Rewizyjnej lub udzielenie absolutorium, materiały dotyczące tych spraw przekazuje się członkom Towarzystwa na 21 dni przed terminem Walnego Zebrania.
2. Wnioski Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia albo nieudzielenia absolutorium przekazuje się członkom Towarzystwa nie później niż na 21 dni przed terminem Walnego Zebrania.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się członkom Towarzystwa w formie elektronicznej albo dokumentowej, w szczególności przez przesłanie ich na adresy poczty elektronicznej wskazane przez członków Towarzystwa do kontaktu albo przez udostępnienie ich w systemie teleinformatycznym lub folderze elektronicznym wskazanym w zawiadomieniu o Walnym Zebraniu.
4. Komisja Rewizyjna przekazuje Zarządowi sprawozdanie wraz z protokołem pokontrolnym oraz wnioski w sprawie udzielenia albo nieudzielenia absolutorium w terminie umożliwiającym ich przekazanie członkom Towarzystwa zgodnie z ust. 1 i 2.

5. Nieprzekazanie przez Komisję Rewizyjną sprawozdania albo wniosków w terminach określonych w ust. 1 i 2 nie wstrzymuje możliwości odbycia Walnego Zebrania, rozpatrzenia sprawozdań, oceny działalności władz Towarzystwa oraz podjęcia uchwał w sprawie absolutorium.

**§ 44**

1. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę działalności Towarzystwa w toku kadencji, w szczególności przez bieżące zapoznawanie się z dokumentami dotyczącymi działalności statutowej i finansowej Towarzystwa.
2. Komisja Rewizyjna w toku kontroli na bieżąco informuje zarząd o zauważonych nieprawidłowościach lub wątpliwościach co do działalności zarządu. Zarząd uprawniony jest do bieżącego składania wyjaśnień w zakresie powstałych wątpliwości, które powinny zostać uwzględnione w protokole pokontrolnym. Zarząd uprawniony jest w terminie 7 dni od otrzymania ww. dokumentów do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń do treści sprawozdania Komisji Rewizyjnej i protokołu pokontrolnego.
3. Zarząd Towarzystwa udostępnia Komisji Rewizyjnej dokumenty i informacje niezbędne do wykonania jej zadań kontrolnych, w szczególności dokumenty finansowe, księgowe, umowy, uchwały Zarządu, wyciągi bankowe, faktury, rachunki oraz dokumenty dotyczące działalności statutowej Towarzystwa.
4. Udostępnienie dokumentów może następować w szczególności przez zapewnienie Komisji Rewizyjnej dostępu do systemu ewidencji dokumentów, folderu elektronicznego, przesłanie kopii lub skanów dokumentów, udostępnienie dokumentów elektronicznych albo umożliwienie wglądu w dokumenty w miejscu ich przechowywania.
5. Dostęp do systemu ewidencji dokumentów może mieć charakter stały albo okresowy i powinien umożliwiać podgląd dokumentów w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
6. Komisja Rewizyjna może wskazywać Zarządowi dokumenty lub informacje potrzebne do kontroli, ze wskazaniem ich związku z zakresem kontroli. Zarząd udostępnia dokumenty lub informacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o ile zostały sporządzone, znajdują się w posiadaniu Towarzystwa i pozostają w związku z zakresem kontroli.
7. Oryginały dokumentów księgowych, umów, wyciągów bankowych, dokumentów kasowych oraz innych dokumentów źródłowych co do zasady nie są wydawane poza miejsce ich przechowywania. Wydanie oryginałów może nastąpić wyjątkowo, za uprzednią zgodą Zarządu wyrażoną w formie pisemnej albo elektronicznej, po sporządzeniu spisu dokumentów i wskazaniu sposobu oraz terminu ich zwrotu.
8. Udostępnienie dokumentów powinno zostać potwierdzone w formie pisemnej, elektronicznej albo dokumentowej, w szczególności poprzez protokół, wiadomość e-mail

pozwalającą ustalić jej nadawcę, potwierdzenie dostępu do dokumentów elektronicznych albo informację o nadaniu dostępu do systemu ewidencji dokumentów.

9. Bieżące udostępnianie dokumentów Komisji Rewizyjnej ma umożliwiać przygotowanie przez Komisję Rewizyjną sprawozdania oraz wniosków w sprawie udzielenia albo nieudzielenia absolutorium w terminach określonych w § 43 ust. 2 i 3
10. Jeżeli Komisja Rewizyjna nie przedstawi sprawozdania albo wniosków w sprawie absolutorium, powinna wskazać Walnemu Zebraniu przyczyny ich nieprzedstawienia.
11. Nieprzedstawienie przez Komisję Rewizyjną sprawozdania albo wniosków w sprawie absolutorium nie pozbawia Walnego Zebrania kompetencji do rozpatrzenia sprawozdań, oceny działalności władz Towarzystwa oraz podjęcia uchwał w sprawie absolutorium.
12. W przypadku sporu między Zarządem a Komisją Rewizyjną co do udostępnienia dokumentów albo przyczyn nieprzedstawienia przez Komisję Rewizyjną sprawozdania lub wniosków absolutoryjnych, Walne Zebranie umożliwia przedstawienie stanowiska obu stronom, a następnie decyduje o kontynuowaniu obrad albo odroczeniu rozpoznania sprawy absolutorium.

## Rozdział VIII. Postępowanie dyscyplinarne i Sąd Koleżeński

### § 45

1. Członek Towarzystwa ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Towarzystwa, a także za działania lub zaniechania sprzeczne z celami Towarzystwa, zasadami współżycia koleżeńskiego lub godzące w dobre imię Towarzystwa.
2. Postępowanie dyscyplinarne może zostać wszczęte w szczególności w przypadku:
   1) naruszenia postanowień Statutu, regulaminów lub uchwał władz Towarzystwa;
   2) niewykonywania obowiązków członkowskich;
   3) niewłaściwego wykorzystywania funkcji pełnionych we władzach Towarzystwa;
   4) działania na szkodę majątku, interesów lub dobrego imienia Towarzystwa;
   5) rażącego naruszania zasad etyki żeglarskiej lub dobrych obyczajów.
3. Odpowiedzialność dyscyplinarna powinna być ustalana na podstawie okoliczności konkretnej sprawy, stopnia zawinienia, wagi naruszenia oraz jego skutków.
4. Nie stanowi samoistnej podstawy odpowiedzialności dyscyplinarnej korzystanie przez członka z przysługujących mu praw statutowych, w tym prawa do zgłaszania wniosków, wyrażania opinii, krytyki działań władz Towarzystwa oraz udziału w dyskusji, o ile odbywa się to w granicach prawa i z poszanowaniem praw innych osób.

**§ 46**

1. Wobec członka Towarzystwa mogą zostać zastosowane następujące sankcje dyscyplinarne:
   1) upomnienie;
   2) nagana;
   3) zawieszenie w prawach członka Towarzystwa na okres nieprzekraczający jednego roku;
   4) wykluczenie z Towarzystwa.
2. Sankcję wymierza się stosownie do rodzaju i wagi przewinienia, stopnia zawinienia, skutków działania, dotychczasowej postawy członka oraz ewentualnego powtarzania się naruszeń.
3. Przy wymierzaniu sankcji należy uwzględnić zasadę proporcjonalności, w miarę możliwości stosując sankcję łagodniejszą, jeżeli jest ona wystarczająca do osiągnięcia celów postępowania dyscyplinarnego.
4. W przypadku przewinienia o niewielkiej wadze, zwłaszcza popełnionego po raz pierwszy, można poprzestać na upomnieniu.
5. Zawieszenie w prawach członka oznacza ograniczenie wykonywania praw członkowskich w zakresie określonym w uchwale lub orzeczeniu, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W okresie zawieszenia członek pozostaje członkiem Towarzystwa i jest zobowiązany do przestrzegania Statutu.
6. Wykluczenie z Towarzystwa może nastąpić w szczególności w przypadku ciężkiego naruszenia Statutu, działania na znaczną szkodę Towarzystwa, nadużycia zaufania związanego z pełnioną funkcją albo uporczywego lub powtarzającego się naruszania obowiązków członkowskich.
7. Nie można zastosować wobec członka sankcji dyscyplinarnej bez wskazania konkretnego czynu, który stanowi podstawę jej wymierzenia.

**§ 47**

1. W pierwszej instancji w sprawach dyscyplinarnych dotyczących członków Towarzystwa, z wyjątkiem członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, uchwałę podejmuje Zarząd Towarzystwa.
2. Od uchwały Zarządu w sprawie dyscyplinarnej członkowi przysługuje odwołanie do Sądu Koleżeńskiego.
3. W sprawach dyscyplinarnych dotyczących członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej pierwszą instancją jest Sąd Koleżeński.

4. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wydanego w pierwszej instancji w sprawie, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków.
5. Członek organu, którego dotyczy postępowanie, nie może brać udziału w podejmowaniu uchwał dotyczących jego własnej odpowiedzialności ani wywierać wpływu na rozstrzygnięcie sprawy.
6. W przypadku gdy rozpoznanie sprawy przez Zarząd byłoby niemożliwe z powodu braku bezstronności lub braku wymaganej zdolności do podjęcia uchwały, sprawę kieruje się do Sądu Koleżeńskiego.

**§ 48**

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się z urzędu przez Zarząd Towarzystwa lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Wniosek powinien zawierać opis zarzucanego czynu, wskazanie naruszonych postanowień Statutu lub innych obowiązujących regulacji, dostępne dowody oraz uzasadnienie potrzeby wszczęcia postępowania.
3. Organ rozpoznający sprawę jest zobowiązany do bezstronnego ustalenia okoliczności sprawy i rozpatrzenia zarówno dowodów przemawiających na niekorzyść obwinionego, jak i dowodów przemawiających na jego korzyść.
4. Członek, którego dotyczy postępowanie, powinien zostać poinformowany o stawianych mu zarzutach oraz mieć możliwość złożenia wyjaśnień, przedstawienia dowodów i ustosunkowania się do materiału zgromadzonego w sprawie.
5. Obwiniony może korzystać z pomocy innego członka Towarzystwa, jeżeli nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa ani uzasadnione wymagania postępowania.
6. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego obwinionego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy, jeżeli miał on rzeczywistą możliwość przedstawienia swojego stanowiska.
7. Postępowanie powinno być prowadzone rzetelnie, bez nieuzasadnionej zwłoki, z poszanowaniem godności oraz dobrego imienia wszystkich osób uczestniczących w sprawie.
8. Postępowanie dyscyplinarne ma charakter wewnętrzny. Informacje o jego przebiegu udostępnia się wyłącznie osobom, którym są one niezbędne do rozpoznania sprawy lub ochrony praw uczestników, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

**§ 49**

1. Uchwała w sprawie dyscyplinarnej wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. Uzasadnienie powinno zawierać:
   1) wskazanie osoby, której dotyczy rozstrzygnięcie;
   2) opis ustalonego stanu faktycznego;

3) wskazanie dowodów stanowiących podstawę rozstrzygnięcia;

4) wskazanie postanowień Statutu lub innych regulacji, które zostały naruszone;

5) określenie zastosowanej sankcji oraz uzasadnienie jej wymiaru;

6) pouczenie o prawie i terminie wniesienia odwołania.

3. Uchwałę wraz z uzasadnieniem doręcza się członkowi, którego sprawa dotyczy, w sposób umożliwiający potwierdzenie doręczenia.

4. Odpis uchwały przekazuje się do wiadomości Sądu Koleżeńskiego wyłącznie w zakresie niezbędnym do ewentualnego rozpoznania odwołania.

**§ 50**

1. Sąd Koleżeński jest organem Towarzystwa powołanym do rozpoznawania spraw dyscyplinarnych oraz odwołań w zakresie określonym Statutem.

2. Sąd Koleżeński powoływany jest przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych i honorowych Towarzystwa, w liczbie od 5 do 7 osób.

3. Kadencja Sądu Koleżeńskiego jest równa kadencji Zarządu.

4. Członkowie Sądu Koleżeńskiego powinni wyróżniać się bezstronnością, uczciwością, odpowiedzialnością oraz znajomością Statutu i zasad funkcjonowania Towarzystwa.

5. Członek Sądu Koleżeńskiego nie może uczestniczyć w rozpoznawaniu sprawy, jeżeli:

   1) jest stroną postępowania lub pozostaje z obwinionym w sporze mogącym podważać jego bezstronność;

   2) jest z obwinionym spokrewniony lub spowinowacony;

   3) pozostaje z obwinionym w relacji osobistej lub służbowej mogącej wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;

   4) brał udział w zdarzeniu będącym przedmiotem postępowania lub wcześniej rozstrzygał tę samą sprawę;

   5) zachodzą inne okoliczności mogące uzasadniać wątpliwości co do jego bezstronności.

6. W przypadku wyłączenia członka Sądu Koleżeńskiego jego miejsce w składzie orzekającym zajmuje inny członek Sądu, który nie podlega wyłączeniu.

7. W razie zmniejszenia liczby członków Sądu Koleżeńskiego poniżej 5 osób Walne Zebranie Członków uzupełnia jego skład na okres do końca kadencji.

**§ 51**

1. Każdą sprawę rozpoznaje trzyosobowy skład orzekający wyznaczony spośród członków Sądu Koleżeńskiego przez najstarszego stażem w Towarzystwie Sędziego Sądu, który pełni funkcje Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego.
2. Przewodniczącym składu orzekającego jest członek Sądu Koleżeńskiego o najdłuższym stażu członkowskim w Towarzystwie spośród osób wyznaczonych do składu. W przypadku równego stażu rozstrzyga dłuższy staż w Sądzie Koleżeńskim, a następnie wiek.
3. Skład orzekający rozstrzyga sprawę większością głosów.
4. Członek składu orzekającego nie może uchylić się od udziału w głosowaniu.
5. Członkowie składu orzekającego są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności w zakresie informacji uzyskanych w toku postępowania.

**§ 52**

1. Odwołanie od uchwały Zarządu wnosi się do Sądu Koleżeńskiego za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem.
2. Zarząd przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy do Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od jego otrzymania.
3. Sąd Koleżeński rozpoznaje sprawę w granicach zarzutów odwołania, uwzględniając jednak z urzędu istotne naruszenia Statutu lub zasad postępowania, które mogły mieć wpływ na rozstrzygnięcie.
4. Po rozpoznaniu sprawy Sąd Koleżeński może:
   1) utrzymać zaskarżoną uchwałę w mocy;
   2) zmienić uchwałę, w tym zastosować łagodniejszą sankcję;
   3) uchylić uchwałę i umorzyć postępowanie;
   4) uchylić uchwałę i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania, jeżeli konieczne jest przeprowadzenie postępowania w istotnym zakresie.
5. Sąd Koleżeński nie może zastosować sankcji surowszej niż sankcja orzeczona w pierwszej instancji.
6. Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego wymaga pisemnego uzasadnienia i doręczenia stronom postępowania.
7. Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego wydane w wyniku rozpoznania odwołania od uchwały Zarządu jest ostateczne w wewnętrznym postępowaniu dyscyplinarnym Towarzystwa, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 53**

1. W sprawach dyscyplinarnych dotyczących członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Sąd Koleżeński w trzyosobowym składzie orzekającym.
2. Postępowanie wszczyna się na wniosek organu uprawnionego zgodnie z § 48 ust. 1, z wyłączeniem osób, których dotyczy zarzut lub które z innych przyczyn nie mogą działać bezstronnie.
3. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wydanego w pierwszej instancji przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem.
4. Odwołanie rozpoznaje najbliższe Walne Zebranie Członków.
5. Członek, którego dotyczy sprawa, ma prawo przedstawić Walnemu Zebraniu swoje stanowisko przed podjęciem rozstrzygnięcia, z zachowaniem zasad bezstronności i prawa do obrony.
6. Członek, którego sprawa dotyczy, nie bierze udziału w głosowaniu nad rozstrzygnięciem jego własnej sprawy.
7. Walne Zebranie rozpoznaje odwołanie na podstawie akt sprawy oraz stanowisk uczestników i może utrzymać orzeczenie w mocy, zmienić je, uchylić albo przekazać sprawę do ponownego rozpoznania.
8. Rozstrzygnięcie Walnego Zebrania w sprawie odwołania wymaga uzasadnienia i odnotowania w protokole.

**§ 54**

1. Odwołanie wniesione w terminie wstrzymuje wykonanie sankcji do czasu zakończenia postępowania odwoławczego, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy dalsze wykonywanie określonych czynności przez członka mogłoby spowodować poważną szkodę dla Towarzystwa, właściwy organ może podjąć odrębną, tymczasową uchwałę o ograniczeniu wykonywania określonych uprawnień. Uchwała taka wymaga uzasadnienia, określenia zakresu ograniczenia i czasu jego obowiązywania oraz nie może przesądzać o winie członka.
3. Jeżeli członek nie wniesie odwołania w przewidzianym terminie, rozstrzygnięcie staje się ostateczne w wewnętrznym postępowaniu dyscyplinarnym.
4. W uzasadnionych przypadkach organ rozpoznający odwołanie może przywrócić termin, jeżeli członek uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy, a wniosek o przywrócenie terminu zostanie złożony niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

5. W razie stwierdzenia, że postępowanie zostało przeprowadzone z istotnym naruszeniem prawa do obrony, zasad bezstronności lub postanowień Statutu, sprawa podlega ponownemu rozpoznaniu.

**§ 55**

1. Z przebiegu postępowania sporządza się dokumentację obejmującą wniosek o wszczęcie postępowania, zgromadzone dowody, wyjaśnienia obwinionego, protokoły z posiedzeń oraz podjęte uchwały i orzeczenia.
2. Dokumentację przechowuje się w sposób zapewniający jej bezpieczeństwo i poufność, zgodnie z przepisami prawa.
3. Informacje o zastosowanych sankcjach mogą być przekazywane władzom Towarzystwa wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania rozstrzygnięcia i prowadzenia dokumentacji członkowskiej.
4. Członkowie organów prowadzących postępowanie są zobowiązani do zachowania poufności również po zakończeniu pełnienia funkcji.

**§ 56**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się pozostałe postanowienia Statutu oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Organy Towarzystwa są zobowiązane do stosowania niniejszych postanowień z poszanowaniem prawa do obrony, zasady bezstronności, równego traktowania członków oraz proporcjonalności sankcji.
3. Szczegółowe kwestie organizacyjne związane z funkcjonowaniem Sądu Koleżeńskiego mogą zostać określone w regulaminie uchwalonym przez Walne Zebranie Członków, o ile nie pozostaje on w sprzeczności ze Statutem.